

Remplir le formulaire* et le soumettre par la poste ou courrier interne au responsable des divulgations dont les coordonnées se trouvent à la fin du formulaire.

Prénom : _____

Nom : _____

Adresse résidentielle : _____

Municipalité ou ville : _____

Numéro de téléphone (domicile ou cellulaire) : _____

Numéro de téléphone (travail) : _____

Courriel : _____

* Cette divulgation peut se faire de façon anonyme. Elle doit néanmoins comporter tous les indices et toutes les informations nécessaires au traitement du dossier.

CONCERNANT LA DIVULGATION D'UN ACTE RÉPRÉHENSIBLE

La divulgation doit être effectuée dans l'intérêt public, et non à des fins personnelles.

Le terme **acte répréhensible**, au sens de la Loi, désigne « un acte, une omission ou un comportement qui s'écarte de manière marquée des pratiques ou des normes de conduite généralement acceptées dans les organismes publics, ou encore des normes éthiques ou des obligations déontologiques applicables ». Il s'agit plus particulièrement :

- d'une contravention à une loi ou à un règlement applicable au Québec;
- d'un manquement grave aux normes d'éthique et de déontologie;
- d'un usage abusif des fonds ou des biens d'un organisme public, y compris ceux qu'il gère ou qu'il détient pour autrui;
- d'un cas grave de mauvaise gestion au sein d'un organisme public, y compris un abus d'autorité;
- d'un acte ou d'une omission portant ou risquant de porter gravement atteinte à la santé ou à la sécurité d'une personne ou à l'environnement;
- du fait d'ordonner ou de conseiller à une personne de commettre un acte répréhensible mentionné ci-dessus.

L'acte répréhensible doit avoir été commis depuis moins d'un an ou être sur le point de l'être. Cependant, si des motifs sérieux le justifient, un acte répréhensible pourra être considéré s'il est survenu antérieurement à ce délai.

DESCRIPTION DE L'ACTE RÉPRÉHENSIBLE

La divulgation doit être précise et contenir, le cas échéant et dans la mesure du possible, les éléments suivants :

QUI?

Identifiez toute personne qui aurait commis l'acte répréhensible allégué ou qui y aurait participé :

Nom, prénom : _____

Titre professionnel ou poste occupé : _____

Direction ou unité administrative dans laquelle elle occupe cette fonction : _____

Coordonnées : _____

Si plusieurs personnes sont impliquées dans l'acte répréhensible ou en ont été témoins, précisez leurs nom et prénom, titre ou fonction, et coordonnées :

DESCRIPTION DE L'ACTE RÉPRÉHENSIBLE (suite)

QUOI?

Décrivez les faits de l'événement ou de l'acte :

Nommez la direction ou l'unité administrative visée par l'acte : _____

Expliquez pourquoi il s'agit d'un acte répréhensible :

Confirmez ou infirmez si vous disposez de preuves ou de documents relatifs à l'acte répréhensible.*

QUAND ET OÙ?

Indiquez la date complète, si possible (AAAA-MM-JJ) : _____

Précisez le lieu où cet acte répréhensible a été commis : _____

Si l'acte répréhensible n'a pas encore été commis, mais qu'il est sur le point de l'être, indiquez les informations nécessaires pour le prévenir :

RÉPERCUSSIONS DE LA DIVULGATION

Selon vous, y a-t-il :

• des conséquences possibles de l'acte répréhensible,

- sur l'organisme concerné : oui non
- sur la santé ou la sécurité de personnes : oui non
- ou sur l'environnement : oui non

• des craintes ou menaces de représailles : oui non

Si possible, indiquez les dispositions applicables des lois et règlements ou des politiques et procédures administratives en lien avec l'acte répréhensible, si ces derniers sont connus.

* Veuillez joindre toute pièce ou tout document pertinent relatif à cette divulgation.

DESCRIPTION DE L'ACTE RÉPRÉHENSIBLE (suite)

DÉMARCHES ANTÉRIEURES

Avez-vous effectué des démarches auprès d'un ou une gestionnaire, d'un syndicat ou d'autres employés ou employées de l'organisme public?

Signature

Date

Transmettre le formulaire sous pli cacheté avec la mention CONFIDENTIEL, à l'attention de :

Responsable du suivi des divulgations
et ses coordonnées