

PROFIL DE COMPÉTENCES EN ÉVALUATION DE PROGRAMME AU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC

L'évaluatrice ou évaluateur de programme utilise une combinaison de connaissances et d'aptitudes acquises au cours d'un apprentissage scolaire et de terrain. Il n'existe pas un seul profil scolaire qui permet d'acquérir les connaissances et les compétences recherchées en évaluation de programme. Des expériences et des profils variés sont souvent des facteurs clés pour une évaluation de qualité ou pour gérer une évaluation complexe.

Comme c'est le cas dans d'autres disciplines, le savoir, le savoir-faire et le savoir-être sont des dimensions qui ont toutes leur importance dans le métier d'évaluatrice ou évaluateur. Certes, l'expertise en évaluation est la base d'un bon évaluateur ou d'une bonne évaluatrice, mais la pratique ainsi que les caractères individuels et relationnels sont aussi indispensables.

Inspiré des référentiels de compétences et des cadres d'analyse des capacités en évaluation de cinq organisations professionnelles¹, le napperon suivant présente, de manière synthétique, le profil d'une évaluatrice ou d'un évaluateur de programme. Ce dernier est résumé en cinq catégories de compétences qui ont trait au savoir, au savoir-faire et aux qualités humaines et interpersonnelles.

RÉSUMÉ



Tant pour l'évaluatrice ou évaluateur que pour l'équipe, avoir des compétences requises signifie :

- avoir le savoir de base en évaluation ;
- pouvoir utiliser son savoir et le transformer en savoir-faire en matière d'évaluation ou de gestion des évaluations ;
- soutenir son savoir et son savoir-faire par un fort savoir-être afin de favoriser l'obtention des meilleurs résultats ;
- perfectionner de façon continue ses connaissances et les expériences acquises.

1- Société canadienne d'évaluation, Association américaine d'évaluation, Société européenne d'évaluation, United Nations Evaluation Group et International Development Evaluation Association.



QUALITÉS PERSONNELLES ET INTERPERSONNELLES

QUALITÉS INTERPERSONNELLES

- Aptitude à communiquer
- Sens du service à la clientèle
- Habilité de facilitatrice ou facilitateur (travail en groupe)
- Aptitude à collaborer avec les membres de l'équipe
- Gestion des interactions sociales
- Gestion de conflits et aptitude à la négociation
- Respect des sensibilités culturelles et des droits des groupes

QUALITÉS PERSONNELLES

- Sens de l'éthique et des responsabilités, indépendance, autonomie, discrétion, neutralité, intégrité, transparence et esprit de synthèse



COMPÉTENCES EN GESTION DE PROJET

- Capacité à superviser et à coordonner les ressources et les compétences disponibles
- Compétences en gestion de projet
 - établissement d'objectifs à atteindre
 - budgétisation
 - plans de travail
 - gestion des échéanciers
 - gestion du changement (adaptation rapide aux réalités)
 - rigueur dans la conduite des mandats



CONNAISSANCES DE BASE EN MATIÈRE D'ÉVALUATION

- Connaissance des fondements en évaluation, comme les normes, les principes et les valeurs, pour l'exercice du métier d'évaluatrice ou évaluateur
- Connaissance des concepts théoriques, des approches et des méthodes d'évaluation, des outils et des instruments ainsi que capacité à associer les questions d'évaluation aux enjeux d'évaluation ciblés
- Aptitude à s'adapter à l'évolution des approches pour mettre à jour son cheminement personnel



CAPACITÉ À COMPRENDRE LES CONTEXTES DE L'ÉVALUATION ET LES ENJEUX PRÉSENTS

- Capacité à comprendre rapidement le contexte de l'évaluation, et à analyser la situation et les enjeux présents
- Capacité à comprendre les besoins et les préoccupations des détenteurs d'enjeux ainsi que leur évolution
- Capacité à collaborer avec les parties prenantes et les utilisatrices et utilisateurs finaux des résultats tout au long du processus d'évaluation
- Compréhension des implications de l'évaluation sur les parties prenantes



COMPÉTENCES TECHNIQUES LIÉES À LA PRATIQUE D'ÉVALUATION

- Connaissance de la logique de programme
- Capacité à concevoir une démarche d'évaluation complète
 - planification de l'évaluation et définition des enjeux évaluatifs et des questions à aborder
 - collecte des données avec les meilleures méthodes et méthodologies
 - analyse et interprétation des résultats avec les meilleurs outils et méthodes
 - rédaction d'un rapport d'évaluation de qualité, des conclusions et des recommandations pertinentes

PROFIL DE COMPÉTENCES EN ÉVALUATION DE PROGRAMME

PROFIL D'UNE ÉQUIPE D'ÉVALUATION DE PROGRAMME

Une équipe d'évaluation est un groupe *ad hoc* qui a reçu un mandat d'évaluation. Les tâches des mandats d'évaluation sont réparties au sein de l'équipe selon les spécialités et les expériences de chaque membre, de façon à ce que toutes les synergies possibles soient exploitées. Le profil d'une équipe d'évaluation de programme combinera donc les compétences d'une évaluatrice ou d'un évaluateur, comme décrit précédemment, et les caractéristiques d'une équipe performante.

Les caractéristiques d'une équipe d'évaluation peuvent être regroupées en deux catégories :

CARACTÉRISTIQUES PROFESSIONNELLES DIVERSIFIÉES

- Des expériences variées en matière d'évaluation (qualitatives et quantitatives) et d'analyses ciblées
- Une vision commune envers les attentes des autorités ou des commanditaires de l'évaluation
- Une connaissance des compétences de chaque membre, ainsi que des forces et des faiblesses
- Une expertise sectorielle ou une collaboration étroite avec des spécialistes sectoriels (connaissance sectorielle)

COMPÉTENCES EN COMMUNICATION ET EN RELATIONS INTERPERSONNELLES

- Une facilité à garder un climat de travail favorable aux échanges et à renforcer la confiance entre les membres de l'équipe
- Des compétences en médiation et en gestion de conflits

POUR NOUS JOINDRE

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez communiquer avec la Direction de la gouvernance en évaluation, audit interne et gestion des risques au 418 643-0875, poste 5319, ou par courriel à l'adresse suivante : evaluation@sct.gouv.qc.ca.