



PAR COURRIEL

Québec, le 6 juin 2024



N/Réf. : 91484

Objet : Votre demande d'accès aux documents

[REDACTED],

Nous donnons suite à votre demande d'accès, reçue le 27 mai dernier, laquelle est ainsi libellée :

« [...] J'aimerais obtenir une copie [du sondage sur la productivité des employés en mode hybride d'organisation du travail], qui s'est terminé le 30 avril dernier. »

Vous trouverez ci-joint le document détenu par le Secrétariat du Conseil du trésor concernant votre demande.

Nous vous indiquons que vous pouvez demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. Vous trouverez en pièce jointe une note explicative concernant l'exercice de ce recours.

Veuillez agréer, [REDACTED], nos salutations distinguées.

Original signé

Maxime Perreault
Responsable de l'accès aux documents et
de la protection des renseignements personnels

p. j.

Début de bloc: Partie 1 - Caractéristiques sociodémographiques de l'employé

Q1.1 Quel est votre **genre** ?

Par genre, on entend le genre actuel, qui peut différer du sexe assigné à la naissance ou de celui inscrit dans les documents légaux.

- Masculin (1)
- Féminin (2)
- Autre (3)
- Préfère ne pas répondre (4)

Q1.2 Quel **âge** avez-vous?

- Moins de 20 ans (1)
- 20-29 ans (2)
- 30-39 ans (3)
- 40-49 ans (4)
- 50-59 ans (5)
- 60-69 ans (6)
- 70 ans et plus (7)
- Préfère ne pas répondre (8)

Q1.3 Quel est le **diplôme** le plus élevé que vous avez obtenu?

- Aucun certificat, diplôme ou grade (1)
- Diplôme d'études secondaires ou attestation équivalente (2)
- Certificat ou diplôme d'apprenti ou d'une école de métier (3)
- Certificat ou diplôme d'un collège ou d'un CEGEP (4)
- Certificat, diplôme ou grade universitaire de 1er cycle (5)
- Certificat, diplôme ou grade universitaire de 2e ou 3e cycle (6)
- Préfère ne pas répondre (7)

Q1.4 Dans quelle **région** du Québec demeurez-vous?

▼ Bas-Saint-Laurent (1) (1) ... Préfère ne pas répondre (18)

Q1.5 Vivez-vous :

- Seul(e) sans enfant (1)
- Seul(e) avec enfant(s) (2)
- En colocation avec d'autres adultes (3)
- En couple sans enfant (4)
- En couple avec enfant(s) (5)
- Préfère ne pas répondre (6)

Afficher cette question :

If Q1.5 = Seul(e) avec enfant(s)

Or Q1.5 = En couple avec enfant(s)

Q1.6 En vous excluant, **combien d'enfants** dans votre demeure sont âgés ...

- De moins de 12 ans : (1) _____

- Entre 12 et 18 ans : (2) _____

- De plus de 18 ans : (3) _____

Q1.7 Combien de minutes dure **habituellement** le trajet de votre domicile jusqu'à votre lieu de travail (locaux de votre employeur)?

- Durée en minutes (1) _____

Fin de bloc: Partie 1 - Caractéristiques sociodémographiques de l'employé

Début de bloc: Partie 2 - Caractéristiques de l'emploi

Q2.1 Quel est votre ministère ou organisme employeur?

- ▼ Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (1) ... Vérificateur général du Québec (78)

Q2.2 Depuis combien de temps êtes-vous employé(e) dans la fonction publique québécoise?

- Moins d'un an (1)
- De 1 à 3 ans (2)
- De 4 à 10 ans (3)
- Plus de 10 ans (4)
- Préfère ne pas répondre (5)

Q2.3a Quel est votre **statut d'emploi**?

- Régulier (temporaire/permanent) (1)
- Occasionnel (2)
- Préfère ne pas répondre (3)

Q2.3b Quel est votre **statut d'emploi** en termes de nombre d'heures ?

- Temps plein (1)
- Temps partiel/temps réduit (ATT/ARTT) (2)
- Préfère ne pas répondre (3)

Q2.4 Quelle est votre **catégorie d'emploi**?

- Cadre (1)
- Professionnel(le) (2)
- Enseignant (e) (3)
- Personnel technique (4)
- Personnel de bureau (5)
- Ouvrier (ère) (6)
- Agent(e) de la paix (7)
- Préfère ne pas répondre (8)

Q2.5 Quelle est la **taille** de l'équipe dans laquelle vous travaillez?

- Moins de 5 personnes (1)
- De 5 à 9 personnes (2)
- De 10 à 19 personnes (3)
- De 20 à 49 personnes (4)
- Plus de 50 personnes (5)
- Préfère ne pas répondre (6)

Fin de bloc: Partie 2 - Caractéristiques de l'emploi

Début de bloc: Partie 3 – Caractéristiques reliées à la pratique du télétravail



Attention Check Veuillez sélectionner « tout à fait d'accord » pour montrer que vous prêtez attention à cette question.

- Tout à fait d'accord (1)
- D'accord (2)
- Pas d'accord (3)
- Pas du tout d'accord (4)

Q3.1 Au cours d'une semaine normale, combien de **jours à temps plein** travaillez-vous?

- 1 jour par semaine (1)
- 2 jours par semaine (2)
- 3 jours par semaine (3)
- 4 jours par semaine (4)
- 5 jours par semaine (5)

Q3.1a Avez-vous droit au télétravail selon les modalités prévues à la Politique-cadre en matière de télétravail ?

- Oui (1)
- Non (2)

Afficher cette question :

If Q3.1a = Oui



Q3.2 Au cours d'une semaine normale, combien de jours effectuez-vous en **télétravail**?

- Aucun (9)
- 1 jour par semaine (10)
- 2 jours par semaine (11)
- 3 jours par semaine (12)
- 4 jours par semaine (13)
- 5 jours par semaine (14)
- Préfère ne pas répondre (15)

Afficher cette question :

If Q3.1a = Oui

Q3.4 Dans un monde idéal, combien de jours par semaine **préféreriez-vous télétravailler**?

- Aucun (1)
- 1 jour (2)
- 2 jours (3)
- 3 jours (4)
- 4 jours (5)
- 5 jours (6)

Afficher cette question :
If Q3.1a = Oui

Q3.5 Lorsque vous vous sentez **malade**, quel comportement adoptez-vous le plus souvent?

- Vous allez travailler quand même dans les locaux de votre employeur (1)
- Vous effectuez du télétravail (2)
- Vous utilisez l'un des congés prévus à cet effet dans vos conditions de travail (3)
- Préfère ne pas répondre / Non applicable (4)

Fin de bloc: Partie 3 – Caractéristiques reliées à la pratique du télétravail

Début de bloc: Partie 4 – Perception de la productivité

Afficher cette question :

If Q3.2 != Aucun

And Q3.1a = Oui

Q4.1a Comment qualifiez-vous votre **efficacité en télétravail** par rapport à celle dans les locaux de votre employeur? On entend par efficacité la *quantité de travail accomplie à l'heure*.

- Meilleure – je suis PLUS efficace en télétravail que dans les locaux de mon employeur (1)
 - À peu près la même – je suis AUSSI efficace en télétravail que dans les locaux de mon employeur (2)
 - Moindre – je suis MOINS efficace en télétravail que dans les locaux de mon employeur (3)
 - Préfère ne pas répondre / Ne sais pas (4)
-

Afficher cette question :

If Q4.1a = Meilleure – je suis PLUS efficace en télétravail que dans les locaux de mon employeur

And Q3.2 != Aucun

And Q3.1a = Oui

Q4.2a Dans quelle mesure êtes-vous **PLUS efficace en télétravail** plutôt que dans les locaux de l'employeur?

- Moins de 5 % plus efficace (1)
 - 5 à 10 % plus efficace (2)
 - 10 à 15 % plus efficace (3)
 - 15 à 25 % plus efficace (4)
 - 25 à 35 % plus efficace (5)
 - Plus de 35 % plus efficace (6)
 - Préfère ne pas répondre / Ne sais pas (7)
-

Afficher cette question :

If Q4.1a = Moindre – je suis MOINS efficace en télétravail que dans les locaux de mon employeur

And Q3.2 != Aucun

Q4.2b Dans quelle mesure êtes-vous **MOINS efficace en télétravail** plutôt que dans les locaux de l'employeur?

- Moins de 5 % moins efficace (1)
 - 5 à 10 % moins efficace (2)
 - 10 à 15 % moins efficace (3)
 - 15 à 25 % moins efficace (4)
 - 25 à 35 % moins efficace (5)
 - Plus de 35 % moins efficace (6)
 - Préfère ne pas répondre / Ne sais pas (7)
-

Afficher cette question :

If Q3.2 != Aucun

And Q3.1a = Oui

Q4.3 En considérant le travail que vous accomplissez sur les lieux de travail, pensez-vous qu'en télétravail vous accomplissez...

- Plus d'heures de travail par jour (1)
 - Autant d'heures de travail par jour (2)
 - Moins d'heures de travail par jour (3)
 - Préfère ne pas répondre / Ne sais pas (4)
-

Afficher cette question :

If Q3.2 != Aucun

And Q3.1a = Oui

Q4.4 Dans quelle mesure êtes-vous en accord avec l'énoncé suivant : « Lorsque j'effectue du télétravail, je réalise un **travail de meilleure qualité.** »

- Tout à fait en désaccord (1)
 - Plutôt en désaccord (2)
 - Ni en désaccord, ni en accord (3)
 - Plutôt en accord (4)
 - Tout à fait en accord (5)
 - Préfère ne pas répondre / Ne sais pas (6)
-

Afficher cette question :

If Q3.2 != Aucun

And Q3.1a = Oui

Q4.5 Dans quelle mesure êtes-vous en accord avec l'énoncé suivant: « Depuis l'implantation du télétravail, je dispose d'une plus grande autonomie dans la réalisation de mes tâches.»

- Tout à fait en désaccord (1)
- Plutôt en désaccord (4)
- Ni en désaccord, ni en accord (5)
- Plutôt en accord (6)
- Tout à fait en accord (7)
- Préfère ne pas répondre / Ne sais pas (8)

Fin de bloc: Partie 4 – Perception de la productivité

Début de bloc: Partie 5 - Autres impacts du télétravail



Q5.1 Quels sont les principaux **avantages** pour vous à travailler dans les locaux de votre employeur (choisir un maximum de 3)?

- Collaboration en personne (1)
- Socialisation avec les collègues (2)
- Contact avec le gestionnaire (3)
- Meilleur équipement (4)
- Tranquillité (5)
- Frontières mieux définies entre le travail et le temps personnel (6)
- Meilleures possibilités de mentorat, d'apprentissage et de développement professionnel (7)
- Autre (précisez) (8) _____

Afficher cette question :

If Q3.2 != Aucun

And Q3.1a = Oui

Q5.2 Quels sont les principaux **avantages pour vous** à effectuer du télétravail (choisir un maximum de trois)?

- Pas de navettage (1)
- Moins de temps consacré à se préparer pour travailler (2)
- Flexibilité sur le temps de travail (3)
- Tranquillité (4)
- Passer plus de temps avec la famille ou les amis (5)
- Économie d'essence et de repas (6)
- Autre (précisez) : (7) _____

Afficher cette question :

If Q3.2 != Aucun

And Q3.1a = Oui

Q5.3 Quels sont les principaux **inconvénients à effectuer du télétravail** (choisir un maximum de trois)?

- Collaboration moins efficace dans les dossiers (1)
- Moins de possibilités de développer ses compétences (2)
- Plus de dépenses d'équipements (Internet, autres outils de travail) (3)
- Plus d'heures de travail (4)
- Isolement social (5)
- Perte d'esprit d'équipe (6)
- Moins de contacts avec les gestionnaires (7)
- Difficulté de faire la séparation entre la vie personnelle et professionnelle (8)
- Autre (précisez) : (9) _____

Afficher cette question :
If Q3.2 != Aucun
And Q3.1a = Oui

Q5.4 Quel est selon vous l'**effet du télétravail** sur les variables suivantes?

	Augmente/Améliore beaucoup (1)	Augmente / Améliore un peu (2)	N'a pas d'impact (3)	Diminue / détériore un peu (4)	Diminue / détériore beaucoup (5)	Ne sais pas / Préfère ne pas répondre (6)
Votre charge de travail (1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vos perspectives de carrière (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La qualité de vos relations avec vos collègues (3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La qualité de vos relations avec vos supérieures / supérieurs (4)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le soutien de vos collègues (5)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le soutien de vos supérieures / supérieurs (6)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Votre santé mentale (7)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Votre équilibre travail / vie personnelle (8)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Votre sentiment d'appartenance à l'organisation (9)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Votre intention de quitter votre organisation (10)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Afficher cette question :
If Q3.2 != Aucun
And Q3.1a = Oui

Q5.5 Dans quelle mesure êtes-vous en accord avec l'énoncé suivant: « Depuis l'entrée en vigueur du mode hybride d'organisation du travail, je me sens plus mobilisé(e) dans mon travail. »

- Tout à fait en désaccord (1)
- Plutôt en désaccord (4)
- Ni en désaccord, ni en accord (5)
- Plutôt en accord (6)
- Tout à fait en accord (7)

- Préfère ne pas répondre / Ne sais pas (8)
-

Afficher cette question :

If Q3.2 != Aucun

And Q3.1a = Oui

Q5.6 Comment le mode de travail hybride a-t-il influencé votre **expérience globale** au sein de votre organisation ?

- Très positivement (1)
- Positivement (2)
- Sans impact (neutre) (3)
- Négativement (4)
- Très négativement (5)

Fin de bloc: Partie 5 - Autres impacts du télétravail

Début de bloc: Partie 6 – Spécificités des gestionnaires

Afficher cette question :

If Q2.4 = Cadre

And Q3.1a = Oui

Introduction **Cette section s'adresse uniquement aux cadres.**

Afficher cette question :

If Q2.4 = Cadre

And Q3.1a = Oui

Q6.1 Combien de personnes sont sous votre supervision?

Afficher cette question :

If Q2.4 = Cadre

And Q3.1a = Oui

Q6.2 Quel est globalement le **modèle de télétravail** suivi par **votre équipe**?

- Aucun jour par semaine en télétravail (1)
 - 1 jour par semaine en télétravail (2)
 - 2 jours par semaine en télétravail (3)
 - 3 jours par semaine en télétravail (4)
 - Autre (précisez) : (5) _____
-

Afficher cette question :

If Q6.2 != Aucun jour par semaine en télétravail

And Q2.4 = Cadre

And Q3.1a = Oui

Q6.2a Lequel des énoncés suivants décrit le mieux l'application du télétravail dans votre équipe

:

- Les employés choisissent leurs jours en présentiel (dans les locaux de votre employeur) (1)
 - Le gestionnaire détermine les jours en présentiel (dans les locaux de votre employeur) (2)
 - Les employés choisissent généralement leurs jours en présentiel (dans les locaux de votre employeur), mais il arrive que le gestionnaire les détermine (3)
 - Autre (5) _____
-

Afficher cette question :

If Q2.4 = Cadre

And Q3.1a = Oui

Q6.3 Dans un monde idéal, combien de jours par semaine préféreriez-vous que **votre équipe** effectue du **télétravail**?

- Aucun (1)

- 1 jour (2)
 - 2 jours (3)
 - 3 jours (4)
 - 4 jours (5)
 - 5 jours (6)
 - Préfère ne pas répondre / Ne sais pas (7)
-

Afficher cette question :

If Q2.4 = Cadre

And Q3.1a = Oui

Q6.4 Comment qualifiez-vous l'**efficacité de votre équipe en télétravail** par rapport à celle dans les locaux de l'employeur? On entend par efficacité la quantité de travail accomplie à l'heure.

- Meilleure – mon équipe est PLUS efficace en télétravail que dans les locaux de l'employeur (1)
 - À peu près la même – mon équipe est AUSSI efficace en télétravail que dans les locaux de l'employeur (2)
 - Moindre – mon équipe est MOINS efficace en télétravail que dans les locaux de l'employeur (3)
 - Préfère ne pas répondre / Ne sais pas / Ne s'applique pas (4)
-

Afficher cette question :

If Q6.4 = Meilleure – mon équipe est PLUS efficace en télétravail que dans les locaux de l'employeur

And Q2.4 = Cadre

And Q3.1a = Oui

Q6.4a Dans quelle mesure votre équipe de travail est **PLUS efficace** en effectuant du télétravail plutôt que dans les locaux de l'employeur?

- Moins de 5 % plus efficace (1)
 - 5 à 10 % plus efficace (2)
 - 10 à 15 % plus efficace (3)
 - 15 à 25 % plus efficace (4)
 - 25 à 35 % plus efficace (5)
 - Plus de 35 % plus efficace (6)
-

Afficher cette question :

If Q6.4 = Moindre – mon équipe est MOINS efficace en télétravail que dans les locaux de l'employeur

And Q2.4 = Cadre

And Q3.1a = Oui

Q6.4b Dans quelle mesure votre équipe de travail est **MOINS efficace** en effectuant du télétravail plutôt que dans les locaux de l'employeur?

- Moins de 5 % moins efficace (1)
- 5 à 10 % moins efficace (2)

- 10 à 15 % moins efficace (3)
 - 15 à 25 % moins efficace (4)
 - 25 à 35 % moins efficace (5)
 - Plus de 35 % moins efficace (6)
-

Afficher cette question :

If Q2.4 = Cadre

And Q3.1a = Oui

Q6.5 Selon votre expérience, dans quelle mesure est-il facile d'**évaluer l'atteinte des résultats** du travail accompli par votre équipe...

	Pas du tout facile (1)	Pas facile (2)	Moyennement facile (3)	Facile (4)	Très facile (5)	Préfère ne pas répondre / Ne sais pas / Ne s'applique pas (6)
Lorsque vos employés effectuent du télétravail ? (1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lorsque vos employés travaillent dans les locaux de l'employeur ? (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Afficher cette question :

If Q2.4 = Cadre

And Q3.1a = Oui

Q6.6 Quels sont les principaux **enjeux professionnels** auxquels vous faites face présentement avec le télétravail ? (choisir un maximum de trois)

- La perte d'esprit d'équipe (10)
- Le manque de mobilisation de mes employées et employés (11)
- Le manque de collaboration entre mes employées et employés (12)
- La perte de productivité de mes employées et employés (13)
- Des difficultés de communication (14)
- Des difficultés à respecter les échéanciers (15)
- Autres (9) _____
- Ne s'applique pas (17)

Fin de bloc: Partie 6 – Spécificités des gestionnaires

Début de bloc: Partie 7 – Spécificités des employés qui ne bénéficient pas du télétravail

Afficher cette question :

If Q3.1a = Non

Ou si

Q3.1a = Oui

And Q3.2 = Aucun

Introduction_P7 Cette section s'adresse spécifiquement aux répondants qui ne bénéficient pas ou généralement pas du télétravail

Afficher cette question :

If Q3.1a = Non

Ou si

Q3.1a = Oui

And Q3.2 = Aucun

Q7.1 Dans un contexte où certaines personnes effectuent maintenant du télétravail et que vous n'en bénéficiez pas, ou généralement pas, quel est selon vous **l'effet engendré par l'entrée en vigueur de la Politique-cadre en matière de télétravail** sur les variables suivantes?

	Augmente/ Améliore beaucoup (1)	Augmente/ améliore un peu (2)	N'a pas d'impact (3)	Diminue/détériore un peu (4)	Diminue/détériore beaucoup (5)	Préfère ne pas répondre / Ne sais pas (6)
Votre charge de travail (1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vos perspectives de carrière (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Votre efficacité au travail (3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La qualité de vos relations avec vos collègues (4)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La qualité de vos relations avec vos supérieures / supérieurs (5)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le soutien de vos supérieures / supérieurs (6)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Votre sentiment d'appartenance à l'organisation (7)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Votre intention de quitter votre organisation (8)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Afficher cette question :

If Q7.1 = Votre **efficacité** au travail [Augmente/Améliore beaucoup]

Ou si

Q7.1 = Votre **efficacité** au travail [Augmente/améliore un peu]

Q7.1a Dans quelle mesure êtes-vous PLUS efficace au travail?

- Moins de 5 % plus efficace (1)
 - 5 à 10 % plus efficace (2)
 - 10 à 15 % plus efficace (3)
 - 15 à 25 % plus efficace (4)
 - 25 à 35 % plus efficace (5)
 - Plus de 35 % plus efficace (6)
-

Afficher cette question :

If Q7.1 = Votre **efficacité** au travail [Diminue/détériore un peu]

Ou si

Q7.1 = Votre **efficacité** au travail [Diminue/détériore beaucoup]

Q7.1b Dans quelle mesure êtes-vous MOINS efficace au travail?

- Moins de 5 % moins efficace (1)
- 5 à 10 % moins efficace (2)
- 10 à 15 % moins efficace (3)
- 15 à 25 % moins efficace (4)
- 25 à 35 % moins efficace (5)
- Plus de 35 % moins efficace (6)

Fin de bloc: Partie 7 – Spécificités des employés qui ne bénéficient pas du télétravail

AVIS DE RE COURS

À la suite d'une décision rendue en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, L.R.Q., c. A-2.1.

RÉVISION

a) Pouvoir

L'article 135 de la loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art.137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

Québec

525, boul. René-Lévesque Est
Bureau 2.36
Québec (Québec) G1R 5S9

Téléphone : 418 528-7741
Télécopieur : 418 529-3102

Montréal

500, boulevard René-Lévesque Ouest
Bureau 18.200
Montréal (Québec) H2Z 1W7

Téléphone : 514 873-4196
Télécopieur : 514 844-6170

Téléphone sans frais pour les deux bureaux : **1-888-528-7741**

Courrier électronique : ca.i.communications@ca.i.gouv.qc.ca

b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les trente jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de trente jours (art. 135).