

Plan de classification

Secrétariat du Conseil du trésor

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|

DOSSIERS DE GESTION

1-1000 ADMINISTRATION ET GESTION INTERNE DU SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

2-1010 Constitution du Secrétariat du Conseil du trésor

3-1010 01 Mission et mandats

3-1010 02 Historique

2-1020 Planification administrative

3-1020 01 Orientations, enjeux, priorités et objectifs

3-1020 02 Mandats spéciaux

3-1020 03 Plan stratégique

3-1020 04 Plans d'action

3-1020 05 Activités de coordination

3-1020 06 Calendrier des activités et évènements corporatifs du Secrétariat du Conseil du trésor

2-1030 Organisation administrative

3-1030 01 Plan d'organisation administrative

3-1030 02 Organigrammes

3-1030 03 Délégation de pouvoirs et de signatures

2-1040 Directives et procédures du Secrétariat du Conseil du trésor

2-1050 Formation et sensibilisation

2-1060 Comités

3-1060 01 Comités internes permanents

3-1060 02 Comités internes ad hoc

3-1060 03 Comités externes

3-1060 04 Comités interministériels

3-1060 05 Comités intergouvernementaux

3-1060 06 Comités intersectoriels

3-1060 07 Comités internationaux

2-1070 Commissions parlementaires

2-1080 Forums

2-1090 Réseaux

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|

2-1100 Réunions

3-1100 01 Réunions administratives

3-1100 02 Groupes de travail

2-1110 Suivi et contrôle des activités

3-1110 01 Rapports périodiques d'activités

3-1110 02 Rapport annuel de gestion

**3-1110 03 Gestion de la qualité au Secrétariat du
Conseil du trésor**

**2-1120 Suivi de l'application de la Loi sur l'administration publique
(LAP) pour le Secrétariat du Conseil du trésor**

2-1130 Rapports de statistiques

2-1140 Éthique

2-1150 Vérification administrative

3-1150 01 Vérification interne

3-1150 02 Vérification externe

2-1160 Gestion des risques

2-1170 Veille

2-1180 Étalonnage

1-2000 AFFAIRES JURIDIQUES DU SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

2-2010 Documentation juridique de référence

3-2010 01 Législation et réglementation

3-2010 02 Décrets

3-2010 03 Jurisprudence

3-2010 04 Ententes et accords

2-2020 Support juridique

3-2020 01 Litiges

3-2020 02 Conseils et opinions juridiques

**3-2020 03 Élaboration et révision de documents
juridiques**

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|

1-3000 RESSOURCES HUMAINES DU SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

2-3010 Planification et gestion des emplois et des effectifs

- 3-3010 01 Planification de la main-d'œuvre
- 3-3010 02 Gestion de la main-d'œuvre
- 3-3010 03 Classification des emplois
- 3-3010 04 Gestion de l'effectif
- 3-3010 05 Organisation du travail
- 3-3010 06 Égalité en emploi

2-3020 Dotation des emplois

- 3-3020 01 Cadre normatif
- 3-3020 02 Demandes de personnel
- 3-3020 03 Concours et réserves de candidatures
- 3-3020 04 Dotation des emplois réguliers
- 3-3020 05 Dotation des emplois occasionnels
- 3-3020 06 Outils de sélection

2-3030 Cessation d'emploi

2-3040 Dossiers des employés

2-3050 Gestion des relations professionnelles

- 3-3050 01 Relations de travail
- 3-3050 02 Relations avec les syndicats et les associations professionnelles
- 3-3050 03 Relations avec le personnel non syndiqué
- 3-3050 04 Conventions collectives
- 3-3050 05 Fermeture des bureaux
- 3-3050 06 Plaintes, griefs, appels et sentences arbitrales
- 3-3050 07 Mesures administratives et disciplinaires

2-3060 Conditions de travail

- 3-3060 01 Gestion du temps de travail
- 3-3060 02 Gestion de la rémunération
- 3-3060 03 Avantages sociaux
- 3-3060 04 Santé et sécurité au travail

2-3070 Développement des personnes

- 3-3070 01 Gestion des compétences
- 3-3070 02 Gestion de la performance

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|

2-3080 Reconnaissance des employés

2-3090 Information de gestion en ressources humaines

3-3090 01 Rapports d'information de gestion

3-3090 02 Information transmise au personnel

1-4000 RESSOURCES FINANCIÈRES DU SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

2-4010 Planification budgétaire du Secrétariat du Conseil du trésor

3-4010 01 Cadre financier

3-4010 02 Revue de programmes

3-4010 03 Crédits détaillés

3-4010 04 Étude des crédits

2-4020 Distribution détaillée du budget du Secrétariat du Conseil du trésor

3-4020 01 Structure budgétaire

3-4020 02 Plan d'investissement

2-4030 Gestion des opérations du Secrétariat du Conseil du trésor

3-4030 01 Engagements de crédits

3-4030 02 Gestion des dépenses

3-4030 03 Gestion des revenus

3-4030 04 Gestion des comptes bancaires

3-4030 05 Demandes du Contrôleur des finances

3-4030 06 Opérations comptables

2-4040 Gestion du budget du Secrétariat du Conseil du trésor (suivi budgétaire)

3-4040 01 Budget initial et budget révisé

3-4040 02 Suivi budgétaire - Budget de dépenses

3-4040 03 Suivi budgétaire - Budget d'investissements

3-4040 04 Suivi budgétaire de la consommation de l'effectif (équivalent temps complet (ETC))

3-4040 05 États financiers du Secrétariat du Conseil du trésor

3-4040 06 États financiers des fonds spéciaux

3-4040 07 Suivis particuliers du budget du Secrétariat du Conseil du trésor

2-4050 Information de gestion budgétaire et financière

3-4050 01 Rapports de suivi budgétaire

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|

- 3-4050 02 Engagements financiers de 25 000 \$ et plus
- 3-4050 03 Information de gestion budgétaire et financière sur les contrats de 1 000 \$ et plus
- 3-4050 04 Cahiers d'information de gestion budgétaire et financière
- 3-4050 05 Demandes d'information de gestion budgétaire et financière ad hoc

1-5000 CONTRATS DU SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

- 2-5010 Contrats d'approvisionnement
- 2-5020 Contrats de services
 - 3-5020 01 Contrats de services de nature technique
 - 3-5020 02 Contrats de services professionnels
- 2-5030 Contrats de travaux de construction
- 2-5040 Publication des contrats sur le Système électronique d'appels d'offres (SEAO)
- 2-5050 Gestion des ententes de service
 - 3-5050 01 Rapports de gestion sur les ententes

1-6000 RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES DU SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

- 2-6010 Gestion immobilière
 - 3-6010 01 Occupation de l'immeuble
 - 3-6010 02 Entretien, réparation et rénovation
 - 3-6010 03 Gestion des locaux
- 2-6020 Sécurité des lieux et des personnes
 - 3-6020 01 Gardiennage
 - 3-6020 02 Cartes d'accès et laissez-passer
 - 3-6020 03 Plan d'urgence
 - 3-6020 04 Premiers soins
 - 3-6020 05 Crimes contre la propriété
- 2-6030 Environnement de travail
 - 3-6030 01 Ergonomie
 - 3-6030 02 Qualité de l'air

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|

2-6040 Gestion des stationnements

2-6050 Gestion des transports

3-6050 01 Véhicules automobiles

3-6050 02 Transport en commun - Programme L'abonne
BUS

2-6060 Gestion des biens

3-6060 01 Inventaire des biens

3-6060 02 Équipement de bureau

3-6060 03 Équipement électronique et audiovisuel

3-6060 04 Appareils électroménagers

3-6060 05 Entretien et réparation des biens

3-6060 06 Garanties des biens

3-6060 07 Disposition des biens et gestion des surplus

2-6070 Gestion du courrier et des messageries

3-6070 01 Service du courrier gouvernemental

3-6070 02 Courrier externe

2-6080 Gestion des télécommunications

3-6080 01 Systèmes de téléphone

3-6080 02 Télécopieurs

3-6080 03 Communication sans fil

3-6080 04 Visioconférence et audioconférence

3-6080 05 Câblodistribution

1-7000 RESSOURCES INFORMATIONNELLES AU SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU
TRÉSOR

2-7010 Systèmes et technologie de l'information

3-7010 01 Architecture et coordination des ressources
informationnelles du Secrétariat du Conseil
du trésor

3-7010 02 Gestion des projets de développement

3-7010 03 Exploitation, maintien et pilotage des
systèmes et infrastructures

3-7010 04 Sécurité opérationnelle et continuité de
services

3-7010 05 Gestion des logiciels et des progiciels

3-7010 06 Gestion des équipements informatiques

3-7010 07 Prestation de services en ressources
informationnelles

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|

3-7010 08 Documentation de systèmes

2-7020 Système SAGIR (Solution d'affaires en gestion intégrée des ressources)

- 3-7020 01 SAGIR (Solution d'affaires en gestion intégrée des ressources) - Volet gouvernance**
- 3-7020 02 Structure SAGIR (Solution d'affaires en gestion intégrée des ressources)**
- 3-7020 03 Pilotage et paramétrage de SAGIR (Solution d'affaires en gestion intégrée des ressources)**
- 3-7020 04 Gestion des accès à SAGIR (Solution d'affaires en gestion intégrée des ressources)**
- 3-7020 05 Centre d'assistance SAGIR (Solution d'affaires en gestion intégrée des ressources)**
- 3-7020 06 Formation SAGIR (Solution d'affaires en gestion intégrée des ressources)**
- 3-7020 07 Gestion de l'environnement informationnel SAGIR (Solution d'affaires en gestion intégrée des ressources)**

2-7030 Gestion du système SYGBEC (Système de gestion budgétaire et comptable)

- 3-7030 01 Structure SYGBEC (Système de gestion budgétaire et comptable)**
- 3-7030 02 Gestion des engagements SYGBEC (Système de gestion budgétaire et comptable)**
- 3-7030 03 Gestion des accès à SYGBEC (Système de gestion budgétaire et comptable)**

2-7040 Sécurité de l'information

- 3-7040 01 Suivi et mise en œuvre du cadre de gestion de la sécurité de l'information**
- 3-7040 02 Projets en sécurité de l'information (planification d'implantation)**
- 3-7040 03 Rôle conseil en sécurité de l'information**
- 3-7040 04 Sécurité de l'information - Sensibilisation et formation**
- 3-7040 05 Gestion des incidents de sécurité**
- 3-7040 06 Gestion des risques liés à la sécurité de l'information**
- 3-7040 07 Inventaire des actifs informationnels**

2-7050 Gestion des documents

- 3-7050 01 Gestion des formulaires**
- 3-7050 02 Gestion des bibliothèques**
- 3-7050 03 Gestion de la reproduction**

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|

3-7050 04 Gestion de la correspondance, des courriels et des documents de liaison

3-7050 05 Création des documents administratifs

3-7050 06 Gestion des documents actifs

3-7050 07 Gestion des documents semi-actifs

3-7050 08 Gestion des documents inactifs

3-7050 09 Conservation des documents

3-7050 10 Classification des documents

3-7050 11 Implantation, suivi, contrôle de la gestion documentaire

2-7060 Accès à l'information et protection des renseignements personnels

3-7060 01 Demandes d'accès

3-7060 02 Recours et décisions devant la Commission d'accès à l'information (CAI)

3-7060 03 Demandes d'information

3-7060 04 Demandes de rectification - Protection des renseignements personnels

3-7060 05 Inventaire des fichiers de renseignements personnels

3-7060 06 Registre des communications

3-7060 07 Déclarations, engagements et clauses de confidentialité

3-7060 08 Mesures de protection des renseignements personnels

3-7060 09 Ententes de communication

1-8000 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES AU SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

2-8010 Coordination et planification des communications

3-8010 01 Application de la Charte de la langue française

3-8010 02 Campagnes d'information

2-8020 Communications internes

3-8020 01 Notes administratives

3-8020 02 Évènements spéciaux

2-8030 Communications externes

3-8030 01 Communications gouvernementales

3-8030 02 Allocutions et discours

3-8030 03 Civilités

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|

3-8030 04 Déclaration de services aux citoyens et traitement des plaintes

3-8030 05 Expositions et manifestations publiques

3-8030 06 Relations avec les médias

2-8040 Productions imprimées et multimédias du Secrétariat du Conseil du trésor

3-8040 01 Publications externes

3-8040 02 Productions internes

2-8050 Diffusion de l'information électronique

3-8050 01 Internet

3-8050 02 Intranet

3-8050 03 Extranet

2-8060 Révision linguistique et traduction

2-8070 Relations institutionnelles

3-8070 01 Relations entre les unités du Secrétariat du Conseil du trésor

3-8070 02 Relations intragouvernementales

3-8070 03 Relations intergouvernementales

3-8070 04 Relations interprovinciales

3-8070 05 Relations internationales

3-8070 06 Relations avec les municipalités

3-8070 07 Relations avec les Autochtones

3-8070 08 Relations avec les associations

3-8070 09 Relations avec les compagnies, entreprises et fournisseurs

3-8070 10 Missions et délégations

DOSSIERS DE MISSION

1-10000 RESSOURCES HUMAINES - VOLET GOUVERNANCE FONCTION PUBLIQUE

2-10010 Ressources humaines - Orientations et cadre organisationnel

- 3-10010 01 Historique - Orientations et cadre organisationnel
- 3-10010 02 Gestion des ressources humaines - Orientations gouvernementales
- 3-10010 03 Services administratifs partagés
- 3-10010 04 Organismes en gestion des ressources humaines - Fonction publique

2-10020 Cadre légal et normatif - Politiques de main-d'œuvre

- 3-10020 01 Loi sur la fonction publique - Volet gestion des ressources humaines
- 3-10020 02 Loi sur l'administration publique - Volet gestion des ressources humaines
- 3-10020 03 Éthique
- 3-10020 04 Mobilité et redéploiement
- 3-10020 05 Promotion sans concours
- 3-10020 06 Dotation
- 3-10020 07 Personnel occasionnel, étudiant et stagiaire
- 3-10020 08 Accès à l'égalité en emploi
- 3-10020 09 Accès à la fonction publique
- 3-10020 10 Évaluation du rendement
- 3-10020 11 Développement du personnel - Cadre normatif
- 3-10020 12 Gestion du recrutement
- 3-10020 13 Autres volets des politiques de main-d'œuvre

2-10030 Ressources humaines - Planification de la main-d'œuvre

- 3-10030 01 Planification et évolution de la main-d'œuvre
- 3-10030 02 Modèle prévisionnel de la main-d'œuvre
- 3-10030 03 Analyse des besoins en personnel

2-10040 Ressources humaines - Gestion des effectifs

- 3-10040 01 Effectifs et organisation
- 3-10040 02 Évolution et suivi des effectifs

2-10050 Ressources humaines - Information de gestion

- 3-10050 01 Demandes d'information de gestion en ressources humaines
- 3-10050 02 Indicateurs et tableaux de bord en ressources humaines

| | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

3-10050 03 Bases de données en information de gestion

2-10060 Ressources humaines - Classification des emplois

3-10060 01 Classification

3-10060 02 Détermination du niveau d'emploi (DNE)

3-10060 03 Familles d'emplois

3-10060 04 Règlement sur la classification

3-10060 05 Plans d'organisation administrative des ministères et organismes - Volet ressources humaines

2-10070 Ressources humaines - Organisation du travail

2-10080 Ressources humaines - Développement de la main-d'œuvre

3-10080 01 Développement des personnes et des équipes

3-10080 02 Programmes de développement de la main-d'œuvre

3-10080 03 Activités de développement

3-10080 04 Gestion des connaissances et de l'expertise

3-10080 05 Gestion des carrières

2-10090 Ressources humaines - Programmes de recherche

2-10100 Ressources humaines - Renouvellement

3-10100 01 Promotion de la fonction publique comme employeur

2-10110 Ressources humaines - Santé des personnes et des organisations

3-10110 01 Politique sur la santé des personnes au travail

3-10110 02 Coordination avec les intervenants en santé des personnes au travail

3-10110 03 Coordination en santé et sécurité au travail pour les ministères et organismes

3-10110 04 Aide aux employés (Programme d'aide aux employés (PAE))

3-10110 05 Harcèlement et violence en milieu de travail

3-10110 06 Gestion du changement - Santé

3-10110 07 Autres volets de la santé des personnes au travail

3-10110 08 Organisation du travail - Volet santé au travail

3-10110 09 Gestion de l'invalidité

3-10110 10 Reconnaissance au travail et valorisation

3-10110 11 Assurance traitement

3-10110 12 Collaboration avec la sécurité civile

2-10120 Ressources humaines - Relations de travail de la fonction publique

3-10120 01 Relations avec les syndicats et les associations

3-10120 02 Affiliations syndicales et syndicalisation

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|

- 3-10120 03 Libérations syndicales
- 3-10120 04 Conventions collectives
- 3-10120 05 Conditions de travail du personnel d'encadrement et assimilé
- 3-10120 06 Conditions de travail du personnel non syndiqué
- 3-10120 07 Conditions de travail non prévues aux conventions collectives
- 3-10120 08 Négociations de conventions collectives et des conditions de travail - Fonction publique

2-10130 Ressources humaines - Plaintes, griefs, appels et sentences arbitrales ou autres recours judiciaires en relations du travail

- 3-10130 01 Plaintes et requêtes
- 3-10130 02 Griefs
- 3-10130 03 Conciliation
- 3-10130 04 Arbitrage
- 3-10130 05 Médiation
- 3-10130 06 Appels
- 3-10130 07 Décisions relations de travail

1-11000 RELATIONS DE TRAVAIL DES SECTEURS PUBLIC, PARAPUBLIC ET PÉRIPUBLIC

2-11010 Régimes collectifs

- 3-11010 01 Régimes collectifs - Documentation générale
- 3-11010 02 Retraite
- 3-11010 03 Assurances
- 3-11010 04 Structure de consultation
- 3-11010 05 Droits parentaux

2-11020 Rémunération

- 3-11020 01 Rémunération et conditions de travail
- 3-11020 02 Équité salariale
- 3-11020 03 Comparaisons de marché
- 3-11020 04 Analyses et politiques de rémunération

2-11030 Négociations

- 3-11030 01 Secteur de la fonction publique
- 3-11030 02 Secteur de la santé et des services sociaux
- 3-11030 03 Secteur de l'éducation - Commissions scolaires
- 3-11030 04 Secteur de l'éducation - Collèges
- 3-11030 05 Sujets communs aux secteurs de la fonction publique, de la santé et des services sociaux et de l'éducation
- 3-11030 06 Organismes hors fonction publique

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|

2-11040 Autres matières intersectorielles

2-11050 Gestion financière des conditions de travail

3-11050 01 Comptabilisation des obligations du gouvernement à titre d'employeur

1-12000 MARCHÉS PUBLICS

2-12010 Cadre légal - Loi, règlements, politiques et directives en gestion contractuelle

3-12010 01 Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP)

3-12010 02 Réglementation sur les contrats

3-12010 03 Politiques de gestion contractuelle

3-12010 04 Directives de gestion contractuelle

2-12020 Suivi du cadre de gestion de la Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP)

3-12020 01 Suivi de l'application de la Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP)

2-12030 Pratiques liées à la gestion contractuelle

3-12030 01 Nature des contrats publics

3-12030 02 Contrats publics - Éléments constitutants

2-12040 Aménagement - Gestion et ameublement des espaces du parc immobilier gouvernemental

2-12050 Système électronique d'appel d'offres (SEAO)

2-12060 Système de soumission électronique des contrats pour le gouvernement du Québec

2-12070 Accords sur les marchés publics

3-12070 01 Accord Québec - Nouveau-Brunswick

3-12070 02 Accord Québec - Ontario

3-12070 03 Accord Québec - New York

3-12070 04 Accord Canada - États-Unis

3-12070 05 Accord Canada - Union européenne

3-12070 06 Accord Canada - Israël

3-12070 07 Accord Canada - Chili

3-12070 08 Accord Canada - Pérou

3-12070 09 Accord Canada - Colombie

3-12070 10 Accord Canada - Pays andins et République dominicaine

3-12070 11 Accords - Autochtones

3-12070 12 ALENA

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|

- 3-12070 13 Organisation mondiale du commerce (OMC)
- 3-12070 14 Accord sur le commerce intérieur (ACI)
- 3-12070 15 Accord sur le commerce, l'investissement et la mobilité de la main-d'œuvre
- 3-12070 16 Accord entre les gouvernements des provinces de l'Atlantique
- 3-12070 17 Assujettissement des organismes québécois
- 3-12070 18 Développement de nouveaux accords
- 3-12070 19 Promotion et présentation des accords de libéralisation des marchés publics

2-12080 Concertation interministérielle

- 3-12080 01 Développement économique
- 3-12080 02 Développement durable et environnement
- 3-12080 03 Assurance de la qualité
- 3-12080 04 Politiques d'achat
- 3-12080 05 Langue des marchés publics
- 3-12080 06 Accès à l'égalité en emploi - Concertation interministérielle

2-12090 Activités intergouvernementales et internationales en marchés publics

- 3-12090 01 Planification et concertation
- 3-12090 02 Relations fédérales-provinciales et connaissances des marchés publics
- 3-12090 03 Activités internationales spécifiques

2-12100 Politique-cadre sur la gouvernance des grands projets d'infrastructure publique

- 3-12100 01 Mise en œuvre de la Politique-cadre sur la gouvernance des grands projets d'infrastructure publique
- 3-12100 02 Outils de diffusion de la Politique-cadre sur la gouvernance des grands projets d'infrastructure

2-12110 Système d'évaluation des valeurs des services rendus du Bureau de gouvernance des grandes infrastructures publiques

2-12120 Coordination des projets des grandes infrastructures publiques

- 3-12120 01 Suivi des projets des grandes infrastructures publiques
- 3-12120 02 Service-conseil en matière des grandes infrastructures publiques
- 3-12120 03 Suivi du portefeuille des projets des grandes infrastructures publiques

| | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

2-12130 Programme d'obligation contractuelle (POC)

- 3-12130 01 Dossiers des entreprises**
- 3-12130 02 Suivi du Programme d'obligation contractuelle (POC) et historique**
- 3-12130 03 Bilan et statistiques sur le Programme d'obligation contractuelle (POC)**

2-12140 Service : « Comment faire affaire avec le gouvernement du Québec? »

2-12150 Service-conseil sur les marchés publics

- 3-12150 01 Suivi des demandes d'information des clientèles du Sous-secrétariat aux marchés publics (SSMP)**
- 3-12150 02 Rétroinformation - Service-conseil marchés publics**
- 3-12150 03 Rencontres personnalisées avec les clientèles en gestion contractuelle**

2-12160 Guides et outils en gestion contractuelle

- 3-12160 01 Guides de gestion contractuelle**
- 3-12160 02 Documents types d'appel d'offres**

2-12170 Formations sur les marchés publics

- 3-12170 01 Formation - Loi sur les contrats des organismes publics et ses règlements**
- 3-12170 02 Formation - Secrétaires de comités de sélection**
- 3-12170 03 Formation - Rencontres semestrielles des secrétaires de comités de sélection**
- 3-12170 04 Formation en ligne sur les marchés publics**

2-12180 Gestion contractuelle gouvernementale

- 3-12180 01 Analyse et vérification des contrats**

1-13000 CONSEIL DU TRÉSOR

2-13010 Séances du Conseil du trésor

- 3-13010 01 Décisions du Conseil du trésor et documents afférents**

2-13020 Recueil des politiques de gestion (RPG)

- 3-13020 01 Politiques, règles et directives gouvernementales**
- 3-13020 02 Administration du Recueil de politiques de gestion (RPG)**

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|

2-13030 Statuts et obligations des organismes gouvernementaux

1-14000 GESTION BUDGÉTAIRE DES DÉPENSES ET DES INVESTISSEMENTS DU GOUVERNEMENT

2-14010 Cycle budgétaire du gouvernement - Dépenses et investissements

- 3-14010 01 Élaboration du budget de dépenses du gouvernement
- 3-14010 02 Exécution du budget de dépenses et crédits du gouvernement
- 3-14010 03 Suivi du budget de dépenses du gouvernement
- 3-14010 04 Organismes gouvernementaux - Cycle budgétaire du gouvernement
- 3-14010 05 Plan québécois des infrastructures (PQI)
- 3-13010 06 Ressources informationnelles (RI) - Cycle budgétaire du gouvernement
- 3-14010 07 Programmes budgétaires des ministères et organismes

2-14020 Documentation économique, budgétaire et financière

- 3-14020 01 Information de gestion économique, budgétaire et financière du secteur public
- 3-14020 02 Politiques, règles et directives gouvernementales en matière de gestion économique, budgétaire et financière
- 3-14020 03 Guides et documents de référence gouvernementaux en matière de gestion économique, budgétaire et financière

1-15000 APPLICATION DE LA LOI SUR L'ADMINISTRATION PUBLIQUE (LAP)

2-15010 Qualité des services aux citoyens

- 3-15010 01 Orientations gouvernementales sur la qualité des services aux citoyens
- 3-15010 02 Gestion de la qualité des services
- 3-15010 03 Prestation de services
- 3-15010 04 Déclaration de services aux citoyens
- 3-15010 05 Connaissance des attentes et de la satisfaction des citoyens

2-15020 Gestion de la performance

- 3-15020 01 Plan stratégique - Volet gouvernance
- 3-15020 02 Rapport annuel de gestion - Volet gouvernance
- 3-15020 03 Plan annuel de gestion des dépenses - Volet gouvernance
- 3-15020 04 Convention de performance et d'imputabilité (CPI) - Volet gouvernance
- 3-15020 05 Vérification interne - Volet gouvernance
- 3-15020 06 Évaluation de programmes - Volet gouvernance

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|

- 3-15020 07 Indicateurs de performance - Volet gouvernance
- 3-15020 08 Gestion des risques et contrôle - Volet gouvernance
- 3-15020 09 Allègements réglementaires et administratifs - Volet gouvernance
- 3-15020 10 Coût de revient des produits et services - Volet gouvernance
- 3-15020 11 Outils de soutien à la gestion axée sur les résultats - Volet gouvernance

2-15030 Rapport d'application de la Loi sur l'administration publique (LAP)

- 3-15030 01 Suivi des rapports annuels d'application de la Loi sur l'administration publique (LAP)

2-15040 Suivi du cadre de gestion axée sur les résultats dans les ministères et organismes

- 3-15040 01 Portefeuilles ministériels