

## Schéma de planification stratégique 2005-2007 du Secrétariat du Conseil du trésor

<b>Mission</b>	Le Secrétariat assiste le Conseil du trésor et sa présidente dans leurs fonctions de gouverne. Il les conseille en matière de gestion des ressources et de modernisation de l'État.				
<b>Vision</b>	Vers une administration publique innovante, efficiente et au service des citoyens.				
<b>Enjeux</b>	Le respect de la politique budgétaire	L'actualisation de la gestion des ressources humaines	L'optimisation des relations avec le secteur privé	L'amélioration de la performance et de la capacité d'innover de l'État	La modernisation au Secrétariat du Conseil du trésor
<b>Orientations</b>	1. Assurer une gestion plus rigoureuse des dépenses	2. Assurer l'implantation du plan de gestion des ressources humaines	3. Moderniser le cadre de relations entre l'État et le secteur privé	4. Réviser les structures en vue de les simplifier et de les recentrer	6. Revoir nos façons de faire afin de répondre aux priorités gouvernementales
<b>Axes d'intervention et objectifs</b>	<p><b>Contrôle des dépenses et de l'effectif</b> D'ici le 31 mars 2007, avoir proposé et mis en œuvre les actions appropriées pour respecter l'objectif de dépenses et le plan de réduction de l'effectif</p> <p><b>Évaluation continue des programmes</b> D'ici le 31 mars 2007, avoir doté le tiers des programmes de subventions d'un cadre d'évaluation et de contrôle comportant une clause crépusculaire</p> <p><b>Contrôle des investissements en immobilisations</b> D'ici le 31 mars 2006, avoir élaboré et mis en œuvre une politique-cadre gouvernementale en matière d'investissements en immobilisations</p>	<p><b>Planification de la main-d'œuvre et développement des compétences</b> D'ici le 31 mars 2007, avoir instauré une approche complète de gestion prévisionnelle de main-d'œuvre et de gestion des compétences</p> <p><b>Gestion de la carrière et développement du personnel d'encadrement</b> D'ici le 31 mars 2006, avoir mis en place une stratégie favorisant le développement des compétences des gestionnaires</p> <p>D'ici le 31 mars 2006, avoir développé et mis en place la stratégie de préparation de la relève</p> <p><b>Renouvellement de l'effectif (rajeunissement et diversité)</b> D'ici le 31 mars 2007, avoir poursuivi l'embauche en vue du rajeunissement de l'effectif et d'une meilleure représentation des membres des groupes cibles</p> <p><b>Reconnaissance et valorisation des personnes</b> D'ici le 31 mars 2006, avoir mis en place une démarche d'implantation d'une culture de reconnaissance</p> <p><b>Révision du cadre normatif</b> D'ici le 31 mars 2006, avoir proposé l'actualisation du cadre législatif et de la stratégie de mise en œuvre</p>	<p><b>Harmonisation des règles d'octroi de contrats et décloisonnement des groupements d'achat dans les secteurs public et parapublic</b> D'ici le 30 juin 2007, avoir proposé et mis en place les mesures appropriées pour mettre en œuvre le projet de loi sur les marchés publics, lequel vise l'harmonisation et une visibilité accrue des règles régissant les contrats entre l'État et les fournisseurs</p>	<p><b>Réévaluation continue des organismes</b> D'ici le 31 mars 2007, avoir évalué 128 organismes gouvernementaux</p> <p><b>5. Faire évoluer le cadre de gestion axée sur les résultats</b></p> <p><b>Actualisation du cadre de gestion axée sur les résultats</b> D'ici le 31 octobre 2005, avoir identifié des mesures appropriées pour accroître la performance de l'État et voir à leur mise en œuvre avant le 31 mars 2007</p>	<p><b>Implantation du système gouvernemental de gestion des ressources</b> D'ici le 30 juin 2005, avoir implanté avec succès la solution en gestion des ressources financières et matérielles au Secrétariat</p> <p><b>Planification de la main-d'œuvre</b> En 2005, s'être doté d'une planification de main-d'œuvre en soutien à la modernisation du Secrétariat et voir à son application jusqu'au 31 mars 2007</p>

**Schéma de planification stratégique 2005-2007  
du Secrétariat du Conseil du trésor**