

Plan de gestion stratégique des ressources humaines

Ministère / organisme: _____

Période: _____

| PRIORITÉS | OBJECTIFS | STRATÉGIES | ÉCHÉANCIER | | | | | RESPONSABLE |
|-----------|---|--|------------|---------|------|------|------|-------------------------------------|
| | | | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | |
| 2 | Avoir un taux de mobilité interne de 5 % | Favoriser les mutations, les affectations et les changements d'unité | | •-----X | | | | Service du personnel Superviseur |
| 2 | Avoir 10 spécialistes en conception assistée par ordinateur | Développement pour 5 employés | •-----X | | | | | Service du personnel |
| | | Recrutement externe | | | X | | | Service du personnel |
| 3 | Assurer la relève des cadres | Planification de la relève | | •-----X | | | | Comité de gestion |
| 1 | Former tous les agents de bureau sur le Lotus 1-2-3 | Développement | X | | | | | Service du personnel |
| 1 | Former tous les professionnels à l'approche-client | Développement | X | | | | | Service du personnel |
| 1 | Améliorer les lieux de travail | Redistribuer les espaces de bureau | X | | | | | Superviseur |
| | | Acheter des chaises ergonomiques pour tout le personnel de soutien | | X | | | | Ergonome |